**Услуги, извършвани от отдел „Управление на общинската собственост, жилищен фонд, регистрация и контрол на търговската дейност“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Наименование на услугата | Необходими документи | Срок за изпълнение | Цена на таксата/услугата |
| обикновена | бърза | експресна | обикновена | бърза | експресна |
| 1 | Издаване на разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терен – общинска собственост и разносна търговия на открито с вестници и списания. | 1. Заявление по образец2. За фирми - копия от следните документи:2.1. Актуално Удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията.2.2. Други документи, на които лицето се позовава.3. За земеделски производители - копия от следните документи:3.1. Анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година.3.2. Регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година.3.3. Други документи, на които лицето се позовава. | Заявлението се подава до 15-то число на предходния месец с приложени документи. Разрешенията се получават на 1-во число на месеца, следващ месеца на подаване на заявлението.Разрешение за ползване на място се издава за срок до 6 (шест) месеца. | 1. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито: - 1.25 лв./кв. м./ден; - 32.00 лв./кв. м/месец. 2. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници: - 1.90 лв./кв. м./ден; 3. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. - 1.00 лв./кв. м./ден; 4. За разносна търговия на открито с вестници и списания - таксите по т. 1, определени пропорционално на ползваната площ. ЗАБЕЛЕЖКА: При ползване на терен общинска собственост от инвалиди те заплащат 50 % от дължимата такса, както следва:За лица със загуба на работоспособност над 90%, когато дейността се упражнява лично или от членове на техните семейства;За лица със загуба на работоспособност над 50 %, когато лично упражняват дейността.Преференцията се ползва само в случаите на т.1 За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки следващ месец – авансово от 20-то до 30-то число на предходния месец.  |
| 2 | Издаване на разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен – общинска собственост. | 1. Заявление по образец.2. За разполагане на открити щандове, апарати, грилове, хладилни витрини, щендери и други подобни: - индивидуална схема, съгласувана с Дирекция „Транспорт“ на СО одобрена от Гл. Архитект на района. 3. За разполагане на маси и столове за консумация на открито: - индивидуална схема, съгласувана с Дирекция „Транспорт“ на СО, отдел пътна полиция при СДВР одобрена от Гл. Архитект на района.  | Заявлението се подава до 15-то число на предходния месец с приложени документи. Разрешенията се получават на 1-во число на месеца, следващ месеца на подаване на заявлението. Разрешение за ползване на място се издава за срок до 6 (шест) месеца. | 1. За разполагане на подвижни съоръжения (открити щандове, апарати, грилове, хладилни витрини, щендери и други подобни) пред стационарни търговски обекти: - 1.25 лв./кв. м./ден; - 32.00 лв./кв. м/месец. 2. За разполагане на маси и столове за консумация на открито – 51 % от таксата по т. 1 - 0.64 лв./кв.м./ден; - 16.32 лв./кв.м/месец. 3. За подиуми: В периода, когато върху тях са разположени маси и столове за консумация – 51 % от таксата по т. 1 /16.32 лв. кв.м. на месец /. В периода, когато върху тях не са разположени маси и столове за консумация на открито – 5.00 лв. /кв.м. на месец/. За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки следващ месец – авансово от 20-то до 30-то число на предходния месец. |
| 3 | за поставяне на фирмена информационно-указателна табела | 1. Заявление по образец. 2. Декларация по образец за изработване и поставяне на ФИУТ в съответствие с общинския типов проект.3. Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ – за физически и юридически лица без регистрация в търговския регистър.4. Списък на местата за поставяне на ФИУТ/дейността с посочване на вида на табелите.5. Отбелязано местоположение на всяка ФИУТ върху извадка от карта на район Нови Искър, съгласно списъка.6. Визуализация на всяка ФИУТ, съгласно списъка.7. Текстово и графично съдържание на всяка ФИУТ – 2 бр. | Заявлението се подава не по-късно от 14 (четиринадесет) дни преди датат на поставяне на ФИУТ. Разрешение за ползване на място се издава за срок до 1 (една) | 50.00 лв./месец/кв.м. информационна площ. За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки следващ месец – авансово от 20-то до 30-то число на предходния месец. |
| 4 | за поставяне на фирмени тотеми /издаване на разрешение/ | 1. Заявление по образец.2. Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ – за юридически лица без регистрация в Търговския регистър.3. Одобрена проектна документация.4. Разрешение за поставяне. | Заявлението се подава не по-късно от 14 (четиринадесет) дни преди датат на поставяне на фирмения тотем. Разрешение за ползване на място се издава за срок до 3 (три) години. | - 50.00 лв./месец/кв.м. заета площ, но не по-малко от площта на проекцията на най-големия правоъгълен контур, обхващащ най-външните точки на обемната фигура върху общинския терен. За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки следващ месец – авансово от 20-то до 30-то число на предходния месец. |
| 5 | Вписване в информационен масив "Търговски обекти" на заявления за работно време в стационарен търговски обект. | 1. Заявление по образец. 2. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията.3. Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 9 от Закона за храните – за обекти по чл. 3, ал. 1,т. 1 и т. 3 от НРУИТДТСО.4. Удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство /за обекти в които се упражняват занаяти от юридически лица /.5. Карта за идентификация по регистър БУЛСТАТ, удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и майсторско свидетелство / за обекти в които се упражняват занаяти от физически лица /.6. ЗАБЕЛЕЖКА: Търговци, които желаят работното време на обекта да бъде извън нормативно установеното – от 06.00 ч. до 23.00 ч. за урбанизирани територии и от 06.00 ч. до 22.00 ч. за обекти, които с дейността си предизвикват шум и са на отстояние по-малко от 30 м. от жилищна сграда, както и за обект, разположен в сграда с режим на етажна собственост, трябва да представят:- Протокол от Регионална здравна инспекция (РЗИ) или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта – за обекти в урбанизираните територии и за обекти които с дейността си предизвикват шум и са на отстояние по-малко от 30 м. от жилищна сграда.;-Протокол от Регионална здравна инспекция (РЗИ) или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта и съгласие на 50 % + 1 от собствениците, включително съгласието на всички непосредствени съседи – за обекти в жилищни сгради с режим на етажна собственост. 7. Разрешение за ползване на строеж или удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж. | Заверката на заявлението за работно време и вписването му в информационен масив „Търговски обекти” се извършва в едномесечен срок без приложени документи. При прилагане на документи, заявлението се заверява в 7 -дневен срок, считано от датата на подаване на заявлението.При неприлагане срока за заверяване е един месец. | Услугата е безплатна. |
| 6 | Вписване в информационен масив „Обекти за търговия на открито в имоти частна собственост” на заявление за работно време на търговски обект на открито в имот – частна собственост. | 1. Заявление по образец. 2. За фирми - копия от следните документи: 2.1. Актуално Удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията. 2.2. Други документи, на които лицето се позовава. 3. За земеделски производители - копия от следните документи:3.1. Анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година.3.2. Регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година.3.3. Други документи, на които лицето се позовава. | Заверката на заявлението за работно време и вписването му в информационен масив „Обекти за търговия на открито в имоти частна собственост” се извършва в едномесечен срок без приложени документи. При прилагане на документи, заявлението се заверява в 7 -дневен срок, считано от датата на подаване на заявлението.При неприлагане срока за заверяване е един месец. | Услугата е безплатна. |
| 7 | за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти: | \*\*\* | \*\*\* | \*\*\* |
| за настаняване под наем  | Валидна картотекаРешение на комисия по чл.10 от НРУУРОЖТСОДокумент за платена такса | 3 дни следрешение на комисията | 20,00 лв |
| 8 | за извършване на проверка и заверка на заявление - декларация по обстоятелствена проверка за имоти от дирекция "Общинска собственост" и районните администрации  | Заявление по образецКопие от удостоверителен документ, свързан с владеенето на имотаМолба- декларация - 4 брояСкица от АГКК-актуалнаКомбинирана скица, издадена последните 6 месецаДокумент за платена такса | 14 дни за изпращане в Дирекция "ИО"14 дни от връщането на преписката от Дирекция "ИО" | 40,00 лв. |
| 9 | за издаване на дубликат и заверено копие от договор за покупко-продажба на жилища от дирекция "Общинска собственост" и районните администрации  | Заявление свободен текстДокумент удостоверяващ правото на заинтересовано лицеДокумент за платена такса,удостоверение за наследници (ако е необходимо) | 14 дни | 7 дни | 3 дни | 20,00лв.+ разходи за копиране | 30,00лв.+ разходи за копиране | 40,00лв.+ разходи за копиране |
| 10 | за издаване на заверено копие от акт за общинска собственост и други документи от архива на "Общинска собственост"  | Заявление свободен текстДокумент доказващ правото на заинтересовано лицеДокумент за платена такса; удостоверение за наследници (ако е необходимо) | 14 дни | 7 дни | 3 дни | 15.00 лв.+ разходи за копиране | 12.50 лв.+ разходи за копиране | 30,00лв.+ разходи за копиране |
| 11 | за издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите общинска собственост или за възстановен общински имот  | Зявление свободен текстЗаповед за деактуване на Кмета на СОСкица от АГКК - актуалнаКомбинирана скица, издадена последните 6 месецаДокумент за платена такса | 14 дни | 7 дни | 3 дни | 30,00лв. | 45,00 лв. | 60,00лв. |
| 12 | за издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти. | Заявление свободен текстКопие от документ за собственостСкица от АГКК – актуалнаКомбинирана скица, издадена последните 6 месецаДокумент за платена такса | 14 дни | 7 дни | 3 дни | 40,00лв. | 60.00 лв. | 80,00лв. |
| 13 | за издаване на удостоверения свързани с недвижими имоти за съдилища, нотариуси, област София, общински фирми, юридически и физически лица -  | Заявление свободен текстКопие от документ за собственост или документ удостоверяващ правото на заинтересовано лицеДокумент за платена такса; АРХИВ:Писмо, документи удостоверяващи косвено собствеността или вещното право на молителя, удостоверение за идентичност на имота | 14 дни | 7 дни | 3 дни | 15,00 лв. | 22,50 лв. | 30,00 лв. |
| 14 | за извършване на справки по досиетата на актове за общинска собственост  | Заявление свободен текстКопие от документ удостоверяващ правото на заинтересовано лицеДокумент за платена такса | 14 дни | 7 дни | 3 дни | 15,00 лв. | 22,50 лв. | 30,00 лв. |
| 15 | за извършване на справки за извършени сделки с имоти общинска собственост  | Заявление свободен текстДокументи в зависимост от конкретния случайДокумент за платена такса | 14 дни | 7 дни | 3 дни | 15,00 лв. | 22,50 лв. | 30,00 лв. |
| 16 | за писмено консултиране на фирми, адвокати, брокери и професионално заинтересовани лица  | Заявление свободен текстЗа всеки конкретен случай - указания от отделаДокумент за платена такса | 7 дни | 3 дни | 1 ден | 50,00 лв. | 75,00 лв. | 100,00 лв. |
| 17 | за издаване на служебни бележки и удостоверения  | Заявление свободен текстЗа всеки конкретен случай указание от отделаДокумент за платена такса; Заявление по образец,документи удостоверяващи косвено собствеността или вещното право на молителя, удостоверение за идентичност на имота | 14 дни | 7 дни | 3 дни | 15,00 лв. | 22,50 лв. | 30,00 лв. |
| 18 | за комплектоване на преписка за изкупуване право на собственост от физически или юридически лица върху земя с учредено право на строеж | за комплектоване на преписка за изкупуване право на собственост от физически или юридически лица върху земя с учредено право на строеж - 30,00 лв. | Документите се изпращат вСОС за вземане нарешение | \*\*\* | \*\*\* | 30,00 лв. | \*\*\* | \*\*\* |
| 19 | за комплектоване на преписка за учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване върху имот частна общинска собственост  | Заявление свободен текстВиза за проектиранеДокумент за платена такса | Документите се изпращат вСОС за вземане нарешение | \*\*\* | \*\*\* | 30,00 лв. | \*\*\* | \*\*\* |
| 20 | за комплектоване на преписка за прекратяване на съсобственост или изкупуване на общински имот  | Заявление свободен текстКопие от документ за собственостСкица от АГКК - актуалнаКомбинирана скица, издадена последните 6 месецаДокумент за платена такса | Документите се изпращат вСОС за вземане нарешение | \*\*\* | \*\*\* | 30,00 лв. | \*\*\* | \*\*\* |
| 21 | за процедура по първоначално картотекиране за настаняване в общинско жилище  | Заявление по образецУдостоверение за постоянен и настоящ адресУдостоверение от Служба по вписванията за извършени сделки с имоти на територията на СО, а при необходимост от други населени местаУдостоверение от Данъчна служба за декларирани имотиСлужебни бележки за годишните доходи от трудово или служебно правоотношение за предходната годинаПри наличие на други доходи-копие от подадени данъчни декларацииКопие от договори за наем, когато лицето/и членовете на неговото домакинство/ живеят на свободно договарянеКопие от решение на ТЕЛК/ако има такова/Когато е декларирано имущество по чл.5, ал.2, т.6 от НРУУРОЖТСО към заявлението се прилагат и документи за застрахователна стойност на МПС, селскостопански машини и др.пазарни оценки, определени от лицензиран оценителДокумент за платена такса | 60 дни | \*\*\* | \*\*\* | 35,00 лв. | \*\*\* | \*\*\* |
| 22 | за издаване на дубликат на документ от архива на търговските отдели  | заявление свободен текст | 7 дни | \*\*\* | \*\*\* | 15,00 лв. | \*\*\* | \*\*\* |
| 23 | за извършване на проверки по искане на етажна собственост  | заявление свободен текст | 30 дни | \*\*\* | \*\*\* | 15,00 лв. | \*\*\* | \*\*\* |
| 24 | за копие от документ формат А4 | \*\*\* | 1 ден | \*\*\* | \*\*\* | 0,24 лв. /0.20 лв. без ДДС/ | \*\*\* | \*\*\* |
| 25 | за двустранно копие от документ формат А4 - 0,15 лв. | \*\*\* | 1 ден | \*\*\* | \*\*\* | 0,48 лв/0.40 лв. без ДДС/ | \*\*\* | \*\*\* |
| 26 | за разпечатка на документ формат А4 | \*\*\* | 7 дни | 3 дни | 1 ден | 0.30 лв /0.25 лв. без ДДС/ | 0.46 лв /0.38 лв. без ДДС/ | 0.60 лв /0.50 лв. без ДДС/ |
| 27 | за диск с дигитално копие на документ | \*\*\* | 7 дни | 3 дни | 1 ден | 8.40 лв /7 лв. без ДДС/ | 12.60 лв /10.50 лв. без ДДС/ | 16.80 лв /14 лв. без ДДС/ |