



СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“

гр. Нови Искър, ул. "Искърско дефиле" № 123, п.к. 1280, тел.: 991-72-30; 991-72-78; факс: 991 76 23 e-mail: info@novi-iskar.bg

О Б Я В А

Столична община – Район „Нови Искър“ обявява конкурс за държавен служител за длъжността:

началник на отдел "Образование, социални дейности, култура, спорт и проекти и програми" (ОСДКСП) – 1 щатна бройка

при следните условия:

I. Изисквания

1. Минимални изисквания (общи нормативни изисквания):

- образование – висше, образователна степен – бакалавър;
- област на висшето образование – социални, стопански и правни науки
- ранг – III младши или професионален опит от 4 (четири) години;
- правоотношение – служебно.

2. Специфични изисквания: няма

3. Допълнителни изисквания – предимство при равни други условия:

- а) придобито образование в сферата на хуманитарните и социални науки;
- б) познаване и ползване на действащото българско законодателство;
- в) познаване и ползване на нормативните документи на Столичен общински съвет;
- г) компютърна грамотност: MS Office /Word, Excel/, Internet и ползване на специализиран деловоден софтуер;

II. Допускане до участие в конкурса – само кандидатите, подали в срок изискващите се документи и отговарящи на предварително обявените минимални изисквания.

III. Начин на провеждане на конкурса – на два етапа:

1.Тест

2.Интервю

IV. Кратко описание на длъжността – Организация, координация и провеждане дейности свързани с образованието, социалните дейности, културата, спорта и международни проекти и програми. Осъществява ръководство и контрол върху работата на служителите в отдела.

V. Граници (от-до) на основната заплата, определени за длъжността – 460 лв.- 1400 лв.

VI. Необходими документи, които се представят от кандидатите за участие в конкурса:

1. Заявление за участие (по образец);
2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
3. Копия от документите за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или ранг.
5. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации.
6. Автобиография

VII. Място и срок за подаване на документите – Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени лично от кандидатите или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) до 27.02.2017 г. във „Фронт офис“ на районната администрация на адрес: СО - Район "Нови Искър" – гр. Нови Искър, ул. "Искърско дефиле" №123.

Телефон за информация: 02/9917336.

VIII. Обявленията и съобщенията ще се поставят на информационното табло във фойето на сградата на районната администрация и сайта на СО – Район „Нови Искър“ <http://www.novi-iskar.bg/>