**СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“**

**гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 121, п.к. 1281, тел.: 991-72-30; факс: 991 76 23 е-mail:** **info@novi-iskar.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС**

**ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ, ЗА СРОК ОТ 5 /ПЕТ/ ГОДИНИ,**

**НА НЕДВИЖИМ ИМОТ-ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКАСОБСТВЕНОСТ,**

**ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ**

**ПО УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ**

**НА ТЕРИТОРИЯТА НА 171 ОУ „СТОИЛ ПОПОВ“- ГР. НОВИ ИСКЪР**

**2023 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

Раздел І. Предмет на конкурса.

Раздел ІІ. Условия за участие.

Раздел ІІІ. Критерии за подбор.

Раздел ІV. Конкурсна документация.

Раздел V. Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им.

Раздел VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел VII. Оглед на обекта.

Раздел VIII. Гаранции.

Раздел IX. Условия за сключване на договор**.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Заявление за участие в конкурс - Приложение № 1

- Декларация - Приложение № 2

- Декларация - Приложение № 3

- Декларация - Приложение № 4

- Декларация - Приложение № 5

- Списък с предложени 10 основни обедни менюта и 10 обедни менютю за деца със специфични хранителни потребности – Приложение № 6

- Проект на договор за организиране на ученическо бюфетно хранене - Приложение № 7

- Офетра за асортимент от храни и напитки - Приложение № 8

- Оферта за участие в конкурса - Приложение № 9

- Решение № 391 по Протокол № 77, т.74 от 25.05.2023 г. на СОС.

- Заповед № СОА23-РД09-1387/09.06.2023 г. на кмета на Столична община.

- Копие от АПОС № 4197/01.08.2018 г. на СО-район „Нови Искър“.

- Скица на поземлен имот с идентификатор 00357.5361.280 по КККР на гр. Нови Искър.

- Скица на сграда с идентификатор 00357.5361.280.7 по КККР на гр. Нови Искър.

- Експертна оценка от лицензиран оценител.

**I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА.**

СО-район „Нови Искър“, с адрес: ул. „Искърско дефиле“ № 121, представляван от кмета на района, на основание чл. 14, ал. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 3, ал. 1, ал. 3, ал. 6 и чл. 7 ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл. 28 ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, в изпълнение на Решение № 391 по Протокол № 77, т.74 от 25.05.2023 г. на Столичен общински съвет, Заповед № СОА23-РД09-1387/09.06.2023 г. на кмета на Столична община, обявява конкурс с предмет: **Отдаване под наем на недвижим имот-публична общинска собственост, за срок от 5 /пет/ години, за осъществяване на дейности по ученическо столово и бюфетно хранене в 171 ОУ „Стоил Попов“ – гр. Нови Искър“**,а именно:

- едноетажна обществена сграда /училищен бюфет и столова/ с идентификатор 00357.5361.280.7, с площ от 212 кв. м., построена в поземлен имот с идентификатор 00357.5361.280, с площ от 6080 кв. м. по КККР на гр. Нови Искър, кв. Кумарица, одобрени със заповед № РД-18-3/11.01.2012 г. на ИД на АГКК, за който е обособен УПИ I /първи/ - за обединено детско заведение от кв. 232 /двеста тридесет и втори/ по действащия регулационен план на гр. Нови Искър, одобрен със заповед № РД-50-09-234/12.06.1984 г. на Главния архитект на София, ИПР със заповед № РНИ21-РА50-134/29.09.2021 г. на Главния архитект на СО-район „Нови Искър“, актуван с АПОС № 4197/01.08.2018 г. на СО-район „Нови Искър“, вписан в Служба по вписванията с вх. № 56896/29.08.2018 г., акт 200, том СXXIX, № 40875, с административен адрес: гр. Нови Искър, кв. Кумарица, ул. „Светлина“ № 26.

- Месечна наемна цена – **150.00 лв. без ДДС**, определена съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител сключил рамков договор със Столична община.

- Специфично конкурсно условие: **за ученически стол и бюфет.**

Бюфетът е обособена част от столовата, поради което не може да се наема отделно.

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо хранене. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, използването в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

**Срок на договора – 5 /пет/ календарни години и започва да тече от приключване на срока на настоящия договор за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене.**

Допълнителна информаця за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл. 7, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

* обекта се състои от кухненско, складово, сервизно помещение, столова и обособено помещение за бюфет с обща площ от 212 кв.м.
* обекта е оборудван със следното обзавеждане и ел. уреди:

- хладилник среднотемпературен – 3 бр.

- хладилник нискотемпературен – 2 бр.

- печка с 4 кръгли плочи и фурна – 1 бр.

- котлон с 2 кръгли плочи – 1 бр.

- скара – рифелована – 1 бр.

- база отворена за скара с долен плот – 1 бр.

- конвектомат – 1 бр.

- стойка под конвектокат с водещи шини за тави – 1 бр.

- вентилационен чадър крайстенен – неръждаема стомана – 1 бр.

- вентилационен чадър островен – неръждаема стомана – 1 бр.

- съдомиялна машина – 1 бр.

- стелаж поцинкован – 3 бр.

- стелаж неръждаем – 1 бр.

- бар плот с мивка – 1бр.

- професионална душ батерия – 1 бр.

- работна маса с мивка, крайстенна , неръждаема – 4 бр.

- работна маса крайстенна с долен плот, неръждаема – 6 бр.

- работна маса островна, неръждаема с долен плот – 2 бр.

- маса с 2 мивки, крайстенна с отвор за отпадъци, неръждаема – 1 бр.

- шкаф заключваем – 1 бр.

- поставка за табли – 1 бр.

- помощен шкаф за мръсни табли – 1 бр.

- мивка с 2 вани, крайстенна, неръждаема – 1 бр.

- контактен тостер с рифелована повърхност – 1 бр.

- охладител за сок – 1 бр.

- маса за консумация – 9 бр.

- столове – 42 бр.

- чинии

- вилици

- лъжици

- ножове

- табли за сервиране

* обекта не разполага с транспортен достъп.

Отчитането на контролните уреди се извършва с протокол на първо число от месеца.

В 171 ОУ „Стоил Попов“- гр. Нови Искър“ се обучават 193 ученици от I до IV клас, които са на целодневен режим. По-голямата част от тях се хранят организирано в стола. Учениците от V до VII клас са 121 на брой и се обучават на едносменен режим – сутрешна смяна. Някои от тях също посещават стола. Учениците купуват в междучасията храни и напитки от бюфета. Няма сведения за ученици със специфични хранителни потребности.

Ваканциите са съгласно заповед на Министъра на образованието. Приблизителен брой учебни дни 170 (сто и седемдесет дни).

**За работата на обекта се определят изисквания, включително:**

а) предлагане само на хранителни продукти и харани, които отговарят на изискванията на действащата нормаривна уредба за здравословното хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните.

б) обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменен режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храна за предстоящото хранене.

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя /Приложение № 1/. В конкурса може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:

1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](https://legislation.apis.bg/doc/204216/0/#p42219347) към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
2. е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по [Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](https://legislation.apis.bg/doc/3263996/0/) с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на Района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;
3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;
4. е в процедура по ликвидация;
5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс;
6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p36391003), [чл. 159а](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p27695350) - [159г](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p27695353), [чл. 172](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p27695373), [чл. 192а](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p27695396), [чл. 194](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p27695400) - [217](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p27695429), [чл. 219](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p27695435) - [252](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p42570029), [чл. 253](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p29221082) - [260](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p27695493), [чл. 301](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p29221086)-[307](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p29221087), [чл. 321](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p27695570), [чл. 321а](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p5974115) и [чл. 352](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p27695608) – [353 от Наказателния кодекс](https://legislation.apis.bg/doc/490430/0/#p5974377), съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;
7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата;
8. неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

**III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

1.Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като дейносттa е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

***Доказване:*** участникът трябва да представи декларация (подписана и подпечатана) - в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като дейността е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса.

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

***Доказване:*** при подаване на офертата, съответно с посоченото изискване се декларира с декларация (подписана и подпечатана) - в свободен текст.

3. Участниците са длъжни да предоставят 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатотия на Столична регионална здравна инспекция). – образец Приложение № 6.

4. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по раздел II „Условия за участие“ и раздел III „Критерии за подбор“ в седемдневен срок от настъпването на промяна.

5. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по раздел II „Условия за участие“ и раздел III „Критерии за подбор“ се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта на кмета на СО-район „Нови Искър“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в конкурса.

7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

9. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

10. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по раздел II „Условия за участие“. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

11. **Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по раздел II „Условия за участие“, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.**

12. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

**IV. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от 08.30 часа на **18.08.2023 г.** до 17.00 часа на **06.09.2023 г.** вкл. в административната сграда на СО-район „Нови Искър“, с адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефил“ № 121, партер, след заплащане на цената в касата на СО-район „Нови Искър“ или по банков път по сметка на СО-район „Нови Искър“, IBAN: BG72 SOMB 9130 3124 9045 01, BIC: SOMB BGSF, „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД.

2. Цената на настоящата документация е 60,00 лв. /шестдесет лева/ с включен ДДС. Оригинал от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

3. Конкурсната документация се публикува на електронните страници на СО-район „Нови Искър“ – [www.novi-iskar.bg](http://www.novi-iskar.bg) и на 171 ОУ „Стоил Попов“ - 171ouu@gmail.com. Обявление за провеждане на конкурса се публикува на сайта на Столична община – [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg), раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“, както и на информационните табла на СО-район „Нови Искър“ и 171 ОУ „Стоил Попов“ – гр. Нови Искър.

**V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.**

**1. Срок за подаване на офертите:**

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08.30 часа на **18.08.2023 г.** до 17.00 часа на **06.09.2023 г.** включително в деловодството на СО-район „Нови Искър“ на адрес: ул. „Искърско дефиле“ № 121, партер.

В случай, че в първоначлния обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, кметът на СО-район „Нови Искър“ удължава срока за подаване на офертни предложения с 15 /петнадесет/ календарни дни, на основание т. 6 от Заповед № СОА23-РД09-1387/09.06.2023 г. на кмета на Столична община.

**2. Указания за подготовка на офертата:**

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон; електронен адрес и наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването ѝ посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик № 1 и плик № 2, както следва:

**В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:**

1. Заявление за участие - по образец в конкурсната документация с посочени административни данни за участника и банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция, когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичния регистър на Република България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение. - /Приложение № 1/

2. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства по раздел II „Условия за участие“ и раздел III „Критерии за подбор“- образци в конкурсната документация. - /Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5/

3. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.

4. Оригинал или заверено копие на платежен документ за закупена конкурсна документация.

5. Оригинал или заверено копие на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.

6. 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатотия на Столична регионална здравна инспекция) - /Приложение № 6/

7. Декларация в свободен текст, относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като дейността е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса – изискаването не важи за новооткрити фирми.

8. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

9. Подписан и подпечатен проект на договор. - /Приложение № 7/

**В плик № 2 „Оферта за участие“ се поставят и запечатват:**

1. Предложение от участника за организация на ученическо столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.), Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр.8 от 29 януари 2021 г.), и че храните които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр.8 от 29 януари 2021г.), Наредба № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.63 от 07 август 2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр.8 от 29 януари 2021 г.), Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011 г.) и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр.8 от 29 януари 2021 г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.63 от 07 август 2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Усреднена цена по предложен образец с асортимент от храни и напитки. - /Приложение № 8/

4. Оферта по образец - /Приложение № 9/

5. Концепция за развитие на обекта.

**VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**1. Разглеждането на офертите ще се извърши на 07.09.2023 г. от 10.30 часа** в заседателната зала на СО-район „Нови Искър“, на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 121, ет. 3, ст. 303. Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи, изискаващи се в плик № 1 „Документи за участие“. Обявява се наличието на запечатан непрзрачен плик № 2 с надпис „Оферта за участие“. Комисията продължава работата по разглеждане на офертите в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

Протоколът на комисията се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника;

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. по факс.

В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност, относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие. Начинът на представяне на допълнителни документи и информация – в деловодството на СО-район „Нови Искър“, входирани към регистрационния номер на офертното предложение.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на [чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост](https://sofia.obshtini.bg/doc/474693/0/#p9889596). В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници. Заповедта може да се обжалва по реда на [Административнопроцесуалния кодекс](https://legislation.apis.bg/doc/476739/0/).

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

- при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно.

- при подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници – конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно. Ако има допуснат само един участник – комисията провежда конкурса или предлага прекратяването му.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

**2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:**

Офертите се разглеждат и класират от комисия назначена от кмета на СО-район „Нови Искър“ в съответствие с разпоредбите на чл. 10 от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

**3. Критерии и методика за оценка на офертите – УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ:**

**3.1.** **Критерий „Цена на един купон“ - 50 %.**

Максималният брой точки по този показател е 50.

Оценката на участниците по показател **„Ц“** се изчислява по следната формула:

**Ц = Цо 7-13 мин. x 40 + Цс мин.**  **x 10**

**Цо 7-13 пр. Цс пр.**

**където:**

* **Ц** - е критерий „Цена на един купон“
* **Цo 7-13 мин.** – най-ниска предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група 7 до 13 години.
* **Цо 7-13 пр.** – предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години, предложена от конкретния участник.
* **Цс мин. –** най-ниска предложена ценабез ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности.
* **Цс пр. -** предложена цена без ДДС на един купон за съответното обедно меню за ден на един участник със специфични хранителни потребности, предложена от конкретния участник.

Участник подал по-ниска цена от посочените минимални цени в лева без ДДС, за един купон, получава 0 (нула) точки.

**3.2. Критерий „Концепция за развитие“ - 30 %.**

Максималният брой точки по този показател е 30.

Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните /Приложение № 10/.

Качествените мерки трябва да са насочени конкрето само в следните насоки:

- аргументирани,

- адекватни,

- да имат качествен ефект.

Тези изисквания следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

Аргументирана - следва да се разбира – качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

Адекватни – това са предложени качествени мерки, които отговарят на норматините изисквания на изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнасят.

Качествен ефект – под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейности по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект и/или се постига ефективност, и/или се постига сигурност и законосъбразност при достаката на стоките, и/или се постигат гаранции за качество при постигане на целите на дейността, и/или е налице документална яснота и проследимост.

 Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценка на участниците по показател **„КР“** се изчислява, както следва:

**30 т.** - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото столово хранене с описани аргументи и адекватни качествени мерки с качествен ефект и виждане по всички от изброените точки като част от концепцията, съответстващи на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр.8 от 29 януари 2021г.):

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021 г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021 г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

**20 т.** - получава участникът при несъществени пропуски при описанието на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, както и с липсващи 2 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021 г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021 г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

**10 т.** - получава участникът при наличие на съществени пропуски в аргументирането на адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021 г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр. 106 от 15 декември 2021 г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

**5 т.** - получава участникът при наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021 г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021 г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

**0 т.** – получава участникът при непредставена визия /предложение/.

**3.3. Критерий „Социална отговорност“ - 20%.**

Максималният брой точки по този показател е 20.

Оценката на участниците по показател **„СО“** се изчислява по следната формула:

**СО = СО пр. х 20**

**СО макс.**

**където:**

**„СО“ -** е критерий „Социална отговорност“.

**„СО макс.“** - е най-голям брой предложени безплатни обяди (в процент, но не по-малко от 2 % от учеиците, които се хранят в стола на училището)

**„СО пр.“** - е брой предложени безплатни обяди (в процент, но не по-малко от 2 % от учениците, които се хранят в стола на училището) от конкретния участник в конкурса.

Участник подал по-малко от 2 % безплатни обяди, спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола – получава 0 (нула) точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка **„КО“** максимум 100 точки. Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от изброените показатели и се изчислява с формула:

**КО стол = Ц + КР + СО**

**4. Критерии и методика за оценка на офертите – УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ:**

**4.1.** **Критерий „Цена на предлагани закуски“ - 50 %.**

Максималният брой точки по този показател е 50.

Оценката на участниците по показател **„Ц“** се изчислява по следната формула:

**Ц = Ц 1+Ц 2+Ц 3**

**Ц 1 = Ц мин. х 30 Ц 2 = Ц мин. х 10 Ц 3 = Ц мин. х 10**

 **Ц пр. Ц пр. Ц пр.**

**където:**

* **Ц** - е критерий „Цена на предлагани закуски“
* **Ц 1** - Цена на храни, приготвени на място /тестени изделия, сандвичи и др./ - **30 т.**
* **Ц 2** - Цена на храни, внесени отвън /тестени изделия, сандвичи и др./, плодове и зеленчуци - **10 т.**
* **Ц 3** - Цена на пакетирани храни, мляко и млечни продукти - **10 т.**

 **„Ц пр.“** - средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в образец „Оферта“ - /Приложение № 9/

**„Ц мин.“** - най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продукрите от асортимента, представена в образец „Оферта“ - /Приложение № 9/

**4.2. Критерий „Концепция за развитие“ - 30 %.**

Максималният брой точки по този показател е 30.

Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните /Приложение № 10/.

Оценка на участниците по показател **„КР“** се изчислява, както следва:

**30 т.** - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани аргументи и адекватни качествени мерки с качествен ефект и виждане по всички от изброените точки като част от концепцията, съответстващи на Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр.8 от 29 януари 2021 г.):

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021 г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021 г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

**20 т.** - получава участникът при несъществени пропуски при описанието на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, както и с липсващи 2 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021 г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021 г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

**10 т.** - получава участникът при наличие на съществени пропуски в аргументирането на адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021 г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021 г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

**5 т.** - получава участникът при наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 14 от 09 декември 2021 г. за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.106 от 15 декември 2021 г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

**0 т.** – получава участникът при непредставена визия /предложение/.

**4.3. Критерий „Социална отговорност“ - 20%.**

Максималният брой точки по този показател е 20.

Оценката на участниците по показател **„СО“** се изчислява по следната формула:

**СО = СО макс. х 20**

**СО пр.**

**където:**

**„СО“ -** е критерий „Социална отговорност“.

**„СО макс.“** - е най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по-малко от 2% .

**„СО пр.“** - е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса, но не по-малко от 2%.

Участник подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник, може да получи комплексна оценка - **„КО“** максимум 100 точки. Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

**КО бюфет = Ц + КР + CO**

**5. Оценяване.**

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка от стол и бюфет – максимално 200 точки.

**ОБЩА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА - СТОЛ + БЮФЕТ**

**КО = КО стол + КО бюфет**

**VII. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.**

Оглед на обекта може да бъде извършен всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:30 ч., след предварителна заявка, на тел: 0887 511 361 или на email:171ouu@gmail.com, в периода от **18.08.2023г.** до **06.09.2023г. вкл.**

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта – Приложение № 5, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното предложение.

**VIII. ГАРАНЦИИ.**

**Гаранцията за участие в конкурса** е в размер на 200.00 лв. /двеста лева/, вносими при подаване на оферта на касата на СО-район „Нови Искър“, на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 121, партер или по сметка на СО-район „Нови Искър“, IBAN: BG63 SOMB 9130 3324 9045 01, BIC: SOMB BGSF, „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: Гаранция за участие в конкурс за отдаване под наем на недвижим имот-публична общинска собственост, за срок от 5 /пет/ години, за осъществяване на дейности по ученическо столово и бюфетно хранене в 171 ОУ „Стоил Попов“ – гр. Нови Искър.Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват по банкова сметка, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

**Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.**

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Договорът се ключва от кмета на района съвместно с директора на училището съгласно проекта, част от конкурсната документация, като се добавят предложенията на участника, въз основа на които е спечелил конкурса.

В летните месеци, когато училището не работи, не се дължи заплащане на наемна цена за обекта.

В края на всяка учебна година управителния съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Кметът на района, дитекторът на училището и/или експерти на дирекция „Образование“ при Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договора по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите и доказателства за изпълнение на изискванията посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед. Договорът се сключва за срок от 5 (пет) години и влиза в сила след приключване на действащия към момента договор за организиране на ученическо столово хранене и бюфет, със срок на действие до 27.11.2023 г.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срок не се яви да подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

В договора са влючени клаузи за задължителна застраховка на обекта, както и клаузи за заплащане на всички консумативи свързани с експлоатацията на обекта.

Дължимата месечна наемната цена се актуализира ежегодно, през месеца, следващ месеца, в който е подписан наемния договор с Индекса на потребителските цени - месечен, спрямо същия месец на предходната година, официално обявен от Националния статистически институт, като наемателят се уведомява с писмо от Столична община-район „Нови Искър“.

Цената на купона посочена в офертата на участника е неразделна част от договора и остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона се допуска веднъж годишно въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата.

Наетият обект се предава на наемателя с приемо предавателен протокол, подписан от всяка от страните при условия и срокове, определени в договора.

Предоставенитевъв връзка с провеждане на настоящата конкурсна процедуралични данни ще бъдат използвани единствено и само за целите на същата и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679.

*Съгласувал чрез АИСРНИ и ССЕВ:*

*Веселка Петкова*

*зам.-кмет на СО-район „Нови Искър“*

*Петя Еленкова-Докузова*

*гл. юрисконсулт на СО-район „Нови Искър“*

*инж. Ванина Стойчева*

*началник-отдел „УОСЖФ и РКТД“*

*Канелия Костова*

*Директор на 171 ОУ „Стоил Попов“*

*Изготвил чрез АИСРНИ: Светла Любомирова*

*гл. специалист, отдел „УОСЖФ и РКТД“ дата: 10.07.2023 г.*