



СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”

гр. Нови Искър, ул. “Искърско дефиле” № 123, п.к. 1281, тел.: 991-72-30; 991-72-78; факс: 991 76 23 e-mail: info@novi-iskar.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10а от Закона за държавния служител и във връзка с чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №РД-09-506/26.11.2014г. на Кмета на СО-Район „Нови Искър“

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

За назначаване на държавен служител при следните условия:

1. За длъжността „началник на отдел“, отдел “Управление на общинската собственост, жилищния фонд, регистрация и контрол на търговската дейност” на СО-Район „Нови Искър“

I. Изисквания

1. Минимални изисквания (обща нормативни изисквания):

- изисквана степен на образование – бакалавър;
- години професионален опит: 4 (четири)
- или
- минимален ранг – III младши
- правоотношение – служебно.

2. Специфични изисквания:

- Придобито образование в сферата на техническите науки; социални, стопански и правни науки;
- Познаване и ползване на нормативните актове пряко свързани с изпълнението на длъжността, в т.ч. и такива, свързани с дейността на общинската администрация;
- Да притежава компютърна грамотност: MS Office /Word, Excel/, Internet

3. Допълнителни изисквания – предимство при равни други условия:

- а) познаване и ползване на нормативните документи на Столичен общински съвет;
- б) ползване на специализиран деловоден софтуер;
- в) владее на чужд език.

II. Допускане до участие в конкурса – само кандидатите, подали в срок изискващите се документи и отговарящи на предварително обявените минимални и специфични изисквания.

III. Начин на провеждане на конкурса – на два етапа:

1. Решаване на тест;
2. Интервю с кандидатите.

IV. Кратко описание на длъжността – Организация и управление на дейности, свързани с общинските имоти, жилищното настаняване и контрол на търговската дейност в СО-Район „Нови Искър“. Ръководство и контрол върху работата на служителите в отдела.

V. Граници (от-до) на основната заплата, определени за длъжността – 480 лв.-1600 лв.

VI. Необходими документи, които се представят от кандидатите за участие в конкурса:

1. Заявление за участие (по образец);
2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
3. Копия от документите за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или ранг.
5. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации.
6. Професионална автобиография (CV)

VII. Място и срок за подаване на документите – Документите за участие в конкурса следва да бъдат представени лично от кандидатите или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) до 10.12.2014 г. във „Фронт-офис“ на СО-Район „Нови Искър“ на адрес: СО - Район “Нови Искър” – гр. Нови Искър, ул. “Искърско дефиле” № 123.

Телефон за информация: 02/991 7336

VIII. Обявленията и съобщенията ще се поставят на информационното табло пред сградата на районната администрация и на сайта на СО – Район „Нови Искър“: www.novi-iskar.bg

КМЕТ НА СО – РАЙОН “НОВИ ИСКЪР”:
ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА

