



СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”

гр. Нови Искър, ул. “Искърско дефиле” № 123, п.к. 1281, тел.: 991-72-30; 991-72-78; факс: 991 76 23 e-mail: info@novi-iskar.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед РД-09-281/10.07.2014 г. на Кмета на СО-Район „Нови Искър“

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

За назначаване на държавен служител при следните условия:

1. За длъжността Секретар на СО - Район “Нови Искър”
2. Минималните и специфични изисквания за заемане на длъжността са:
 - образование – висше, степен – „магистър“;
 - област на висше образование – социални, стопански и правни науки
 - минимален ранг за заемане на длъжността – III младши или
 - трудов стаж – минимум 4 (четири) години по специалността;
 - вид правоотношение – служебно.
3. Допълнителни умения и квалификация носещи предимство на кандидатите:
 - Познания в областта на местното самоуправление и местната администрация;
 - Познаване на нормативни документи, закони, постановления, наредби, правилници, (ЗАТУРБ, ЗДС, ЗМСМА) и др., отнасящи се до работата на районната администрация;
 - компютърна грамотност;
 - способност за работа в екип, да планира и организира изпълнението на поставените му задачи, оперативност, комуникативност, етичност и лоялност.
4. Допускане до участие в конкурса – само кандидатите, подали в срок изискващите се документи и отговарящи на предварително обявените минимални и специфични изисквания.
5. Начин на провеждане на конкурса:
 - Решаване на тест
 - Интервю-събеседване
6. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:
 - Заявление за участие в конкурс (Приложение 2 към Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДСл/);
 - Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДСл;
 - Автобиография – европейски образец
 - Мотивационно писмо – свободен текст до 2 страници
 - Копия от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;