



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”

гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” № 123, п.к. 1281, тел.: 991-72-30; 991-72-78; факс: 991 76 23 e-mail: info@novi-iskar.bg

УТВЪРЖДАВАМ,  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА  
КМЕТ НА СО- РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”

### ПРОТОКОЛ № 1

от 09.05.2014г.

Днес, 09.05.2014г., 10:00 часа, на основание чл. 68 вр. с чл. 34 от Закона за обществените поръчки във връзка с Решение № ОП-7001-6/21.03.2014г. на Кмета на СО– район „Нови Искър”- Възложител за откриване на процедура за провеждане на обществена поръчка, се проведе публично заседание на Комисия, назначена със Заповед № РД-09-192/09.05.2014г. на Кмета на СО– район „Нови Искър” в качеството му на Възложител за провеждане на открита процедура по ЗОП с предмет: **„Организиране и провеждане на обучения на служителите от администрацията на район „Нови Искър”, по следните обособени позиции:**

**Обособена позиция 1** - Организиране и провеждане на специализирани обучения: чуждоезикови обучения; работа със специализирани софтуерни продукти ArhiCAD /базов курс/ и AutoCAD /2D/; обучения в областта на строителството и инфраструктурата.

**Обособена позиция 2** - Организиране и провеждане на групови обучения: обучение „Умения за работа в екип”; мотивационно обучение; подобряване на комуникационните умения.

Във връзка с изпълнение на проект „Повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на район „Нови Искър” – СО, съгласно подписан Договор № А 12-22-36/02.01.2014г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07

Съгласно цитираната по-горе заповед, назначената Комисия е в състав:

**Председател:** Толя Евлогиева – Гл. юрисконсулт, отдел „ПНАО и ГРАО”

**Членове:**

1. Зоя Манолова- Нач. отдел „ФСД и ЧР”
2. Светослава Стоименова- Старши счетоводител, дейност „ДДИ”
3. Цвета Точева- Гл. специалист, отдел „ОСДКСПП”
4. инж. Милена Банкова- Началник отдел „ИИБЕ”

Комисията е назначена след изтичане на крайния срок, обявен от Възложителя за представяне на оферти– 08.05.2014г.

На предварително определените дата, час и място на отваряне на постъпилите оферти– 10:00ч. на 09.05.2014г., в Ритуална зала на СО- район „Нови Искър”, с адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” № 123, присъстват председателя и всички членовете на

комисията, назначени съгласно Заповед № РД-09-192/09.05.2014г. на Кмета на район „Нови Искър“.

**Публичната част на първото заседание на Комисията** протече при стриктно спазване на реда, определен в чл. 68 от ЗОП, а именно:

**I.** Заседанието на комисията бе открито от нейния председател– Толя Евлогиева– Гл. юрисконсулт, отдел „ПНАО и ГРАО“. Комисията започна работа след получаване на изх. № 9300-155/09.05.2014г. от Кмета на района под формата на списък с участниците и представените оферти.

При извършване на публичните й действия в залата не присъстваха участници в процедурата, техни упълномощени представители или представители на средства за масово осведомяване.

Председателят на Комисията оповести състава на комисията, както и списъка с участниците и представените оферти. Членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, ал. 2, ал. 3 от ЗОП.

**II.** До крайния срок за представяне на оферти, обявен от Възложителя– 17:00ч. на 08.05.2014г., са подадени 7 /седем/ бр. оферти:

**1. Оферта с вх. № 7001-12/16.04.2014г. от участник „АСАП“ ЕООД**, адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, с посочено лице за контакт: Петър Зюмбиев, тел.: 02/9035939, ел. адрес: office@asap.bg

На заседанието на комисията не присъства упълномощен представител на участника.

**2. Оферта с вх. № 7001-13/30.04.2014г. от участник „МАР МАКС СОЛЮШЪНС“ ЕООД**, адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 239, вх. Б, ет. 2, офис 5, с посочено лице за контакт: Андрей Димитров, тел.: 0878402581, ел. адрес: office@maximum-center.com

На заседанието на комисията не присъства упълномощен представител на участника.

**3. Оферта с вх. № 7001-14/07.05.2014г. от участник „БЕНЧМАРК ГРУП“ АД**, адрес: гр. София, ул. „Вискяр планина“ № 19, ет. 2, тел.:02/9625396, факс: 02/9625388, лице за контакт Деница Христова, Изпълнителен директор, ел. адрес: hristova@benchmark.bg

На заседанието на комисията не присъства упълномощен представител на участника.

**4. Оферта с вх. № 7001-15/08.05.2014г. от участник Консорциум „АДИГ-УСТРЕМ 97“**, адрес: гр. София, ул. „Софроний Врачански“ № 30, тел.: 02/4230168, ел. адрес: adig@dir.bg

На заседанието на комисията не присъства упълномощен представител на участника.

**5. Оферта с вх. № 7001-16/08.05.2014г. от участник „ТРЕИНСОФТ“ЕООД**, адрес: гр. София, ул. „Осогово“ № 30, офис 502, с посочено лице за контакт: Росислава Борисова, тел.: 02/9200239, 0895615150, ел. адрес: info@trainsoftbg.com

На заседанието на комисията не присъства упълномощен представител на участника.

**6. Оферта с вх. № 7001-17/08.05.2014г. от участник „ИНФРАКЕЪР-ИТАЛ“ ДЗЗД**, адрес: гр. София, ул. „Николай Хайтов“ № 3А, с посочено лице за контакт:Нели Стойчева, тел.: 02/9530011, факс: 02/9522538, ел. адрес: office@infracare.bg

На заседанието на комисията не присъства упълномощен представител на участника.

**7. Оферта с вх. № 7001-18/08.05.2014г. от участник „БММС“ЕООД**, адрес: гр. София, ж.к. „Манастирски ливади“, бул. „България“ № 86А, ет. 5, офис 5Б, с посочено лице за контакт: Светослава Недкова Маринова, управител: Кристина Сасова, тел.: 02/4217150, факс: 02/4217155, ел. адрес: office@bmmc.bg

На заседанието на комисията не присъства упълномощен представител на участника.

Комисията констатира, че върху подадените оферти (пакети) е отбелязан поредният номер и датата на получаването им за участие в процедурата, който съответства на тези в списъка, предоставен на комисията. Комисията установи целостта и непрозрачността на представените пакети.

### III. Комисията пристъпни към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване.

**1. Отваряне на оферта вх. № вх. № 7001-12/16.04.2014г. от участник „АСАП” ЕООД**  
Комисията установи наличието на три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и с ненарушена цялост плика (Плик „№ 1” с надпис „Документи за подбор”, Плик „№ 2” с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката и Плик „№ 3” с надпис „Предлагана цена”).

**Участника „АСАП” ЕООД участва за обособена позиция № 1: Организиране и провеждане на специализирани обучения:**

- чуждоезиково обучение по английски език А1, А2 и В1 от общата европейска езикова рамка;
- работа със специализирани софтуерни продукти ArhiCAD /базов курс/ и AutoCAD /2D/;
- обучения в областта на строителството и инфраструктурата.

Плик № 3 бе подписан съгласно изискването на закона от трима членове на комисията.

Комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и трима от членовете на Комисията подписаха документа, съдържащ се в него.

Комисията отвори Плик №1 „Документи за подбор”, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието им съгласно чл. 57, ал. 2, т. 1 от ЗОП с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Участникът „АСАП” ЕООД е представил в Плик №1 „Документи за подбор” следните документи:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника- (по приложение 1)- 1 бр. в оригинал;
- 2) Административни сведения - (по приложение 2)- 1 бр. оригинал;
- 3) Копие от документ за регистрация на кандидата- Удостоверение от АВ- 1 бр. заверено копие.
- 4) Удостоверение за регистрация по ДДС- 1 бр. заверено копие.
- 5) Решение на СГС по ф.д. № 15108/2007г.- 1 бр. заверено копие.
- 6) Документ за внесена гаранция за участие по обособена позиция № 1- 1 бр. заверено копие.

7) Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.)- Публикувани в Търговски регистър

8) Информация за оборота от услугите с предмет, аналогичен с предмета на поръчката (по приложение № 3)- 1 бр. в оригинал

9) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката(по приложение №4.1)- 1 бр. в оригинал

Списъка е придружен с Референции за добро изпълнение-2 бр. в заверени копия.

10) Списък на екипа от ключови експерти и обучители, предвидени за изпълнение на поръчката (по приложение №4.2)- 1 бр. в оригинал.

Към списъка са приложени професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, придружени от документи, доказващи изискуемото образование, професионална квалификация и опит- копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, професионални автобиографии, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, както следва:

- **Ключов експерт - Ръководител екип-** 1 бр., отговарящ на следните изисквания:
  - висше образование, образователно квалификационна степен (магистър или еквивалентна) по обществени, педагогически, хуманитарни, природни, социални, икономически, технически или правни науки, или еквивалент;
  - минимум 3 (три) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и управленски опит, свързан с подготовка, организиране и провеждане на

участие като ръководител/ ключов експерт в проекти, свързани с управление на човешки ресурс и/ или публична администрация и/ или стратегическо планиране и/ или консултантски услуги за подпомагане на публични институции.

- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията-** 1бр., отговарящ на следните изисквания:

- висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени, природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент;  
- минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения.

- **Екип за провеждане на обученията по обособена позиция №1** – 6 бр.

Всеки един член от екипа отговаря на изискванията за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, право, регионално планиране и развитие, теория и управление или еквивалент.

Всеки един член от екипа има минимум 2 (две) години преподавателски опит.

Общо 39 бр. листи в заверени копия.

11) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП (по приложение №5)- 1 бр. в оригинал;

12) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по приложение №6)- 1 бр. в оригинал;

13) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (по приложение №7)- 1 бр. в оригинал;

14) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, б. „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза(по приложение №8)- 1 бр. в оригинал;

15) Декларация за подизпълнители, ако участникът предвижда такива (по приложение №11)- 1 бр. в оригинал;

16) Декларация за приемане на условията на проекто-договора (по приложение №13)- 1 бр. в оригинал;

17) Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 11 от ЗОП (по приложение №17)- 1 бр. в оригинал;

18) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката- 1 бр. в заверено копие.

## **2. Комисията пристъпи към отваряне на оферта вх. № 7001-13/30.04.2014г. от участник „МАР МАКС СОЛЮШЪНС“ ЕООД.**

Комисията установи наличието на три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и с ненарушена цялост плика (Плик „№ 1“ с надпис „Документи за подбор“, Плик „№ 2“ с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката и Плик „№ 3“ с надпис „Предлагана цена“).

**Участника „МАР МАКС СОЛЮШЪНС“ ЕООД участва за Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на групови обучения:**

- обучение „Умения за работа в екип“;
- мотивационно обучение;
- подобряване на комуникационните умения.

Плик № 3 бе подписан съгласно изискването на закона от трима членове на комисията.

Комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и трима от членовете на Комисията подписаха документа, съдържащ се в него.

Комисията отвори Плик №1 „Документи за подбор“, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието им съгласно чл. 57, ал. 2, т. 1 от ЗОП с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Участникът „МАР МАКС СОЛЮШЪНС“ ЕООД е представил в Плик №1 „Документи за подбор“ следните документи:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника- (по приложение 1)- 1 бр. в оригинал;

2) Административни сведения - (по приложение 2)- 1 бр. оригинал;

3) Копие от документ за регистрация на кандидата- извадка от Търговски регистър в заверено копие.

4) Документ за внесена гаранция за участие по обособена позиция № 2- 1 бр. заверено копие.

5) Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.)- 9 бр. листи в заверено копие.

6) Информация за оборота от услугите с предмет, аналогичен с предмета на поръчката (по приложение № 3)- 1 бр. в оригинал

7) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката(по приложение №4.1)- 1 бр. в оригинал

Списъка е придружен с Референции за добро изпълнение-3 бр. в заверени копия.

8) Списък на екипа от ключови експерти и обучители, предвидени за изпълнение на поръчката (по приложение №4.2)- 1 бр. в оригинал.

Към списъка са приложени професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, придружени от документи, доказващи изискуемото образование, професионална квалификация и опит- копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, професионални автобиографии, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, както следва:

- **Ключов експерт - Ръководител екип-** 1 бр., отговарящ на следните изисквания:
  - висше образование, образователно квалификационна степен (магистър или еквивалентна) по обществени, педагогически, хуманитарни, природни, социални, икономически, технически или правни науки, или еквивалент;
  - минимум 3 (три) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и управленски опит, свързан с подготовка, организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и др и/ или с изпълнението на проекти и/ или експертно участие като ръководител/ ключов експерт в проекти, свързани с управление на човешки ресурс и/ или публична администрация и/ или стратегическо планиране и/ или консултантски услуги за подпомагане на публични институции.

- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията-** 1бр., отговарящ на следните изисквания:

- висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени, природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент;
- минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения.

- **Екип за провеждане на обученията по обособена позиция №2 – 2 бр.**

Всеки един член от екипа отговаря на изискванията за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, право, регионално планиране и развитие, теория и управление или еквивалент.

Всеки един член от екипа има минимум 2 (две) години преподавателски опит.

Общо 63 бр. листи в заверени копия.

9) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП (по приложение №5)- 1 бр. в оригинал;

10) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по приложение №6)- 1 бр. в оригинал;

11) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (по приложение №7)- 1 бр. в оригинал;

12) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, б. „а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза(по приложение №8)- 1 бр. в оригинал;

13) Декларация за подизпълнители, ако участникът предвижда такива (по приложение №11)- 1 бр. в оригинал;

14) Декларация за приемане на условията на проекто-договора (по приложение №13)- 1 бр. в оригинал;

15) Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 11 от ЗОП (по приложение №17)- 1 бр. в оригинал;

16) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката- 1 бр. в заверено копие.

### **3. Комисията пристъпи към отваряне на оферта вх. № 7001-14/07.05.2014г. от участник „БЕНЧМАРК ГРУП” АД.**

Комисията установи наличието на три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и с ненарушена цялост плика (Плик „№ 1” с надпис „Документи за подбор”, Плик „№ 2” с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката и Плик „№ 3” с надпис „Предлагана цена”).

**Участника „БЕНЧМАРК ГРУП” АД участва за Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на групови обучения:**

- обучение „Умения за работа в екип”;
- мотивационно обучение;
- подобряване на комуникационните умения.

Плик № 3 бе подписан съгласно изискването на закона от трима членове на комисията.

Комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и трима от членовете на Комисията подписаха документа, съдържащ се в него.

**Комисията отвори Плик №1 „Документи за подбор”, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието им съгласно чл. 57, ал. 2, т. 1 от ЗОП с критериите за подбор, поставени от Възложителя.**

Участникът „БЕНЧМАРК ГРУП” АД е представил в Плик №1 „Документи за подбор” следните документи:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника- (по приложение 1)- 1 бр. в оригинал;

2) Административни сведения - (по приложение 2)- 1 бр. оригинал;

3) Декларация за регистрация по закона за Търговския регистър- 1 бр. в оригинал.

4) Документ за внесена гаранция за участие по обособена позиция № 2- 1 бр. заверено копие.

5) Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.)- 6 бр. листи в заверено копие.

6) Информация за оборота от услугите с предмет, аналогичен с предмета на поръчката (по приложение № 3)- 1 бр. в оригинал

7) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката(по приложение №4.1)- 1 бр. в оригинал

Списъка е придружен с Референции за добро изпълнение-7 бр. в заверени копия.

8) Списък на екипа от ключови експерти и обучители, предвидени за изпълнение на поръчката (по приложение №4.2)- 1 бр. в оригинал.

Към списъка са приложени професионални автобиографии на предвидените за

образование, професионална квалификация и опит- копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, професионални автобиографии, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, както следва:

- **Ключов експерт - Ръководител екип- 1 бр.**, отговарящ на следните изисквания:
  - висше образование, образователно квалификационна степен (магистър или еквивалентна) по обществени, педагогически, хуманитарни, природни, социални, икономически, технически или правни науки, или еквивалент;
  - минимум 3 (три) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и управленски опит, свързан с подготовка, организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и др и/ или с изпълнението на проекти и/ или експертно участие като ръководител/ ключов експерт в проекти, свързани с управление на човешки ресурс и/ или публична администрация и/ или стратегическо планиране и/ или консултантски услуги за подпомагане на публични институции.
  
- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията- 1бр.**, отговарящ на следните изисквания:
  - висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени, природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент;
  - минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения.
- **Екип за провеждане на обученията по обособена позиция №2 – 2 бр.**

Всеки един член от екипа отговаря на изискванията за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, право, регионално планиране и развитие, теория и управление или еквивалент.

Всеки един член от екипа има минимум 2 (две) години преподавателски опит.

Общо 84 бр. листи в заверени копия.

  - 9) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП (по приложение №5)- 3 бр. в оригинал;
  - 10) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по приложение №6)- 1 бр. в оригинал;
  - 11) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (по приложение №7)- 3 бр. в оригинал;
  - 12) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, б. „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза(по приложение №8)- 3 бр. в оригинал;
  - 13) Декларация за подизпълнители, ако участникът предвижда такива (по приложение №11)- 1 бр. в оригинал;
  - 14) Декларация за приемане на условията на проекто-договора (по приложение №13)- 1 бр. в оригинал;
  - 15) Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 11 от ЗОП (по приложение №17)- 1 бр. в оригинал;
  - 16) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката- 1 бр. в заверено копие.

#### **4. Комисията пристъпи към отваряне на оферта вх. № 7001-15/07.05.2014г. от участник Консорциум „АДИГ- УСТРЕМ 97”**

Комисията установи наличието на три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и с ненарушена цялост плика (Плик „№ 1” с надпис „Документи за подбор”, Плик „№ 2” с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката и Плик „№ 3” с надпис „Предлагана цена”)

**Участника Консорциум „АДИГ- УСТРЕМ 97” участва за Обособена позиция 2:**  
Организиране и провеждане на групови обучения:

- обучение „Умения за работа в екип”;
- мотивационно обучение;
- подобряване на комуникационните умения.

Плик № 3 бе подписан съгласно изискването на закона от трима членове на комисията.

Комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и трима от членовете на Комисията подписаха документа, съдържащ се в него.

**Комисията отвори Плик №1 „Документи за подбор”,** оповести документите, които той съдържа и провери съответствието им съгласно чл. 57, ал. 2, т. 1 от ЗОП с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Участникът **Консорциум „АДИГ- УСТРЕМ 97”** е представил в **Плик №1 „Документи за подбор”** следните документи:

1) **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника- (по приложение 1)-** 1 бр. в оригинал;

2) **Административни сведения - (по приложение 2)-** 1 бр. оригинал;

3) **Договор за създаване на Консорциум „АДИГ- УСТРЕМ 97”-** 1 бр. в оригинал.

4) **Документ за внесена гаранция за участие по обособена позиция № 2-** 1 бр. оригинал.

5) **Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.)-** 16 бр. листи в заверено копие.

6) **Информация за оборота от услугите с предмет, аналогичен с предмета на поръчката (по приложение № 3)-** 2 бр. в оригинал

7) **Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката(по приложение №4.1)-** 2 бр. в оригинал

Списъка е придружен с Референции за добро изпълнение-6 бр. в заверени копия.

8) **Списък на екипа от ключови експерти и обучители, предвидени за изпълнение на поръчката (по приложение №4.2)-** 1 бр. в оригинал.

Към списъка са приложени професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, придружени от документи, доказващи изискуемото образование, професионална квалификация и опит- копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, професионални автобиографии, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, както следва:

- **Ключов експерт - Ръководител екип-** 1 бр., отговарящ на следните изисквания:
  - висше образование, образователно квалификационна степен (магистър или еквивалентна) по обществени, педагогически, хуманитарни, природни, социални, икономически, технически или правни науки, или еквивалент;
  - минимум 3 (три) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и управленски опит, свързан с подготовка, организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и др и/ или с изпълнението на проекти и/ или експертно участие като ръководител/ ключов експерт в проекти, свързани с управление на човешки ресурс и/ или публична администрация и/ или стратегическо планиране и/ или консултантски услуги за подпомагане на публични институции.
- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията-** 1бр., отговарящ на следните изисквания:
  - висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени, природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент;
  - минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения.
- **Екип за провеждане на обученията по обособена позиция №2 –** 3 бр.  
Всеки един член от екипа отговаря на изискванията за висше образование с образователно-

квалификация или еквивалентна по специалности от някое от



следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, право, регионално планиране и развитие, теория и управление или еквивалент.

Всеки един член от екипа има минимум 2 (две) години преподавателски опит.

Общо 112 бр. листи в заверени копия.

9) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП (по приложение №5)- 2 бр. в оригинал;

10) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по приложение №6)- 2 бр. в оригинал;

11) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (по приложение №7)- 2 бр. в оригинал;

12) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, б. „а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза(по приложение №8)- 2 бр. в оригинал;

13) Декларация за подизпълнители, ако участникът предвижда такива (по приложение №11)- 1 бр. в оригинал;

14) Декларация за приемане на условията на проекто-договора (по приложение №13)- 2 бр. в оригинал;

15) Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 11 от ЗОП (по приложение №17)- 1 бр. в оригинал;

16) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 за дейности с предмет, различен от предмета на обявената поръчка- 1 бр. в заверено копие.

## **5. Комисията пристъпи към отваряне на оферта вх. № 7001-16/08.05.2014г. от участник „ТРЕИНСОФТ” ЕООД.**

Комисията установи наличието на пет отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и с ненарушена цялост плика, както следва: Плик „№ 1” с надпис „Документи за подбор”- 1 бр., Плик „№ 2” с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката- 2 бр. и Плик „№ 3” с надпис „Предлагана цена”- 2 бр.

**Участника „ТРЕИНСОФТ” ЕООД участва за:**

**Обособена позиция 1:** Организиране и провеждане на специализирани обучения:

- чуждоезиково обучение по английски език А1, А2 и В1 от общата европейска езикова рамка;
- работа със специализирани софтуерни продукти ArhiCAD /базов курс/ и AutoCAD /2D/;
- обучения в областта на строителството и инфраструктурата.

**Обособена позиция 2:** Организиране и провеждане на групови обучения:

- обучение „Умения за работа в екип”;
- мотивационно обучение;
- подобряване на комуникационните умения.

Плик № 3- 2 бр. бяха подписани съгласно изискването на закона от трима членове на комисията.

Комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”- 2 бр. и трима от членовете на Комисията подписаха документите, съдържащи се в тях.

Комисията отвори Плик №1 „Документи за подбор”, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието им съгласно чл. 57, ал. 2, т. 1 от ЗОП с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Участникът „ТРЕИНСОФТ” ЕООД е представил в Плик №1 „Документи за подбор” следните документи:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника- (по приложение 1)- 1 бр. в оригинал;

2) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП (по приложение 2)- 1 бр. оригинал

- 3) Решение на СГС, ф.д. № 4782/2004г.- 1 бр. в заверено копие.
- 4) Удостоверение за регистрация по ДДС- 1 бр. в заверено копие.
- 5) Посочен ЕИК и позоваване на чл. 23 от ЗТР
- 6) Копие от л.к. на управителя на дружеството- 1 бр. в заверено копие.
- 7) Документ за внесена гаранция за участие по обособена позиция № 1 и №2- 2 бр.

заверено копие.

8) Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.)- 12 бр. листи в заверено копие.

9) Информация за оборота от услугите с предмет, аналогичен с предмета на поръчката (по приложение № 3)- 1 бр. в оригинал

10) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката (по приложение №4.1)- 1 бр. в оригинал

Списъка е придружен с Референции за добро изпълнение-6 бр. в заверени копия.

11) Списък на екипа от ключови експерти и обучители, предвидени за изпълнение на поръчката (по приложение №4.2)- 1 бр. в оригинал.

Към списъка са приложени професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, придружени от документи, доказващи изискуемото образование, професионална квалификация и опит- копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, професионални автобиографии, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, както следва:

- **Ключов експерт - Ръководител екип-** 1 бр., отговарящ и за 2-те обособени позиции на следните изисквания:

- висше образование, образователно квалификационна степен (магистър или еквивалентна) по обществени, педагогически, хуманитарни, природни, социални, икономически, технически или правни науки, или еквивалент;

- минимум 3 (три) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и управленски опит, свързан с подготовка, организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и др и/ или с изпълнението на проекти и/ или експертно участие като ръководител/ ключов експерт в проекти, свързани с управление на човешки ресурс и/ или публична администрация и/ или стратегическо планиране и/ или консултантски услуги за подпомагане на публични институции.

- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията-** 1бр., отговарящ и за 2-те обособени позиции на следните изисквания:

- висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени, природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент;

- минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения.

- **Екип за провеждане на обученията по обособена позиция №2 – 2 бр.**

Всеки един член от екипа отговаря на изискванията за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, право, регионално планиране и развитие, теория и управление или еквивалент.

Всеки един член от екипа има минимум 2 (две) години преподавателски опит.

- **Екип за провеждане на обученията по обособена позиция №1 – 7 бр.**

Всеки един член от екипа отговаря на изискванията за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, право, регионално планиране и развитие, теория и управление или еквивалент.

Всеки един член от екипа има необходимия минимален преподавателски опит.

Общо 84 бр. листи в заверени копия.

9) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от

10) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по приложение №6)- 1 бр. в оригинал;

11) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (по приложение №7)- 1 бр. в оригинал;

12) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, б. „а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза(по приложение №8)- 1 бр. в оригинал;

13) Декларация за подизпълнители, ако участникът предвижда такива (по приложение №11)- 1 бр. в оригинал;

14) Декларация за приемане на условията на проекто-договора (по приложение №13)- 1 бр. в оригинал;

15) Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 11 от ЗОП (по приложение №17)- 1 бр. в оригинал;

16) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката /невалиден/- 1 бр. в заверено копие.

17) Декларация от управителя за готовност за притежаване на валиден сертификат- 1 бр. в оригинал.

18) Лицензия за център за професионално обучение- 1 бр. в заверено копие.

19) Свидетелство за акредитация Обучаващ и изпитен център- 1 бр. в заверено копие.

**6. Комисията пристъпи към отваряне на оферта вх. № 7001-17/08.05.2014г. от участник „ИНФРА КЕЪР- ИТАЛ” ДЗЗД.**

Комисията установи наличието на пет отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и с ненарушена цялост плика, както следва: Плик „№ 1” с надпис „Документи за подбор”- 1 бр., Плик „№ 2” с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката- 2 бр. и Плик „№ 3” с надпис „Предлагана цена”- 2 бр.

**Участника „ИНФРА КЕЪР- ИТАЛ” ДЗЗД участва за:**

**Обособена позиция 1:** Организиране и провеждане на специализирани обучения:

- чуждоезиково обучение по английски език А1, А2 и В1 от общата европейска езикова рамка;
- работа със специализирани софтуерни продукти ArhiCAD /базов курс/ и AutoCAD /2D/;
- обучения в областта на строителството и инфраструктурата.

**Обособена позиция 2:** Организиране и провеждане на групови обучения:

- обучение „Умения за работа в екип”;
- мотивационно обучение;
- подобряване на комуникационните умения.

Плик № 3- 2 бр. бяха подписани съгласно изискването на закона от трима членове на комисията.

Комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”- 2 бр. и трима от членовете на Комисията подписаха документите, съдържащи се в тях.

Комисията отвори Плик №1 „Документи за подбор”, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието им съгласно чл. 57, ал. 2, т. 1 от ЗОП с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Участникът „ИНФРА КЕЪР- ИТАЛ” ДЗЗД е представил в Плик №1 „Документи за подбор” следните документи:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника- (по приложение 1)- 1 бр. в оригинал;

2) Административни сведения - (по приложение 2)- 1 бр. оригинал;

3) Удостоверение за регистрация на кандидата от АВ - 2 бр. в оригинал.

4) Договор за учредяване на гражданско дружество и приложение към него- 1 бр.

5) Декларация за представителство- 1 бр. в оригинал.

6) Документ за внесена гаранция за участие по обособена позиция № 1 и №2- 2 бр. оригинал.

8) Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.)- 112 бр. листи в заверено копие.

9) Информация за оборота от услугите с предмет, аналогичен с предмета на поръчката (по приложение № 3)- 4 бр. в оригинал

10) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката(по приложение №4.1)- 4 бр. в оригинал

Списъка е придружен с Референции за добро изпълнение-2 бр. в заверени копия.

11) Списък на екипа от ключови експерти и обучители, предвидени за изпълнение на поръчката (по приложение №4.2)- 1 бр. в оригинал.

Към списъка са приложени професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, придружени от документи, доказващи изискуемото образование, професионална квалификация и опит- копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, професионални автобиографии, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, както следва:

- **Ключов експерт - Ръководител екип-** 1 бр., отговарящ и за 2-те обособени позиции на следните изисквания:

- висше образование, образователно квалификационна степен (магистър или еквивалентна) по обществени, педагогически, хуманитарни, природни, социални, икономически, технически или правни науки, или еквивалент;

- минимум 3 (три) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и управленски опит, свързан с подготовка, организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и др и/ или с изпълнението на проекти и/ или експертно участие като ръководител/ ключов експерт в проекти, свързани с управление на човешки ресурс и/ или публична администрация и/ или стратегическо планиране и/ или консултантски услуги за подпомагане на публични институции.

- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията-** 1бр., отговарящ и за 2-те обособени позиции на следните изисквания:

- висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени, природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент;

- минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения.

- **Екип за провеждане на обученията по обособена позиция №2 – 2 бр.**

Всеки един член от екипа отговаря на изискванията за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, право, регионално планиране и развитие, теория и управление или еквивалент.

Всеки един член от екипа има минимум 2 (две) години преподавателски опит.

- **Екип за провеждане на обученията по обособена позиция №1 – 5 бр.**

Всеки един член от екипа отговаря на изискванията за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, право, регионално планиране и развитие, теория и управление или еквивалент.

Всеки един член от екипа има необходимия минимален преподавателски опит.

Общо 149 бр. листи в заверени копия.

9) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП (по приложение №5)- 4 бр. в оригинал;

10) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по приложение №6)- 4 бр. в оригинал;

11) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (по приложение №7)- 4 бр. в оригинал;

12) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, б. „а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза(по приложение №8)- 4 бр. в оригинал;

13) Декларация за приемане на условията на проекто-договора (по приложение №13)- 1 бр. в оригинал;

15) Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 11 от ЗОП (по приложение №17)- 1 бр. в оригинал;

**7. Комисията пристъпи към отваряне на оферта вх. № 7001-18/08.05.2014г. от участник „БММС” ЕООД.**

Комисията установи наличието на три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и с ненарушена цялост плика (Плик „№ 1” с надпис „Документи за подбор”, Плик „№ 2” с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката и Плик „№ 3” с надпис „Предлагана цена”).

**Участника „БММС” ЕООД участва за Обособена позиция 2: Организиране и провеждане на групови обучения:**

- обучение „Умения за работа в екип”;
- мотивационно обучение;
- подобряване на комуникационните умения.

Плик № 3 бе подписан съгласно изискването на закона от трима членове на комисията.

Комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и трима от членовете на Комисията подписаха документа, съдържащ се в него.

Комисията отвори Плик №1 „Документи за подбор”, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието им съгласно чл. 57, ал. 2, т. 1 от ЗОП с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Участникът „БММС” ЕООД е представил в Плик №1 „Документи за подбор” следните документи:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника- (по приложение 1)- 1 бр. в оригинал;

2) Административни сведения - (по приложение 2)- 1 бр. оригинал;

3) Копие от документ за регистрация на кандидата- удостоверение от АВ в 2 бр. заверено копие.

4) Извадка от ТР- 1 бр. в заверено копие.

4) Документ за внесена гаранция за участие по обособена позиция № 2- 1 бр. оригинал.

5) Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.)- 11 бр. листи в заверено копие.

6) Информация за оборота от услугите с предмет, аналогичен с предмета на поръчката (по приложение № 3)- 1 бр. в оригинал

7) Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката(по приложение №4.1)- 1 бр. в оригинал

Списъка е придружен с Референции за добро изпълнение-3 бр. в заверени копия.

8) Списък на екипа от ключови експерти и обучители, предвидени за изпълнение на поръчката (по приложение №4.2)- 1 бр. в оригинал.

Към списъка са приложени професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, придружени от документи, доказващи изискуемото образование, професионална квалификация и опит- копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови и служебни книжки, професионални автобиографии, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, както следва:

- **Ключов експерт - Ръководител екип- 1 бр., отговарящ на следните изисквания:**

- висше образование, образователно квалификационна степен (магистър или еквивалентна) по обществени, педагогически, хуманитарни, природни, социални, икономически, технически или правни науки, или еквивалент;
- минимум 3 (три) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и управленски опит, свързан с подготовка, организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и др и/ или с изпълнението на проекти и/ или експертно участие като ръководител/ ключов експерт в проекти, свързани с управление на човешки ресурс и/ или публична администрация и/ или стратегическо планиране и/ или консултантски услуги за подпомагане на публични институции.

- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията- 1бр.,** отговарящ на следните изисквания:

- висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени, природни, социални, икономически, правни или технически науки, или еквивалент;
- минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в подготовката, организирането и провеждането на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения.

- **Екип за провеждане на обученията по обособена позиция №2 – 2 бр.**

Всеки един член от екипа отговаря на изискванията за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, право, регионално планиране и развитие, теория и управление или еквивалент.

Всеки един член от екипа има минимум 2 (две) години преподавателски опит.

Общо 77 бр. листи в заверени копия.

9) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП (по приложение №5)- 1 бр. в оригинал;

10) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по приложение №6)- 1 бр. в оригинал;

11) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (по приложение №7)- 1 бр. в оригинал;

12) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, б. „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза(по приложение №8)- 1 бр. в оригинал;

13) Декларация за подизпълнители, ако участникът предвижда такива (по приложение №11)- 1 бр. в оригинал;

14) Декларация за приемане на условията на проекто-договора (по приложение №13)- 1 бр. в оригинал;

15) Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 11 от ЗОП (по приложение №17)- 1 бр. в оригинал;

16) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 за дейности с предмет, различен от предмета на поръчката- 1 бр. в заверено копие.

**IV. Комисията пристъпва към разглеждане на документите в плик № 1 на всеки един кандидат за установяване на съответствие на офертата с изискванията за подбор, поставени от Възложителя, като установи следното:**

1. Участникът „АСАП“ ЕООД е представил всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие и отговаря на минималните и специфични изисквания, поставени от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, поради което се допуска до следващия етап от провеждане на процедурата- разглеждане и оценка на техническото предложение, находящо се в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” .

2. Участникът „МАРМАКС СОЛЮШЪНС“ ЕООД е представил всички

минималните и специфични изисквания, поставени от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, поради което се допуска до следващия етап от провеждане на процедурата – разглеждане и оценка на техническото предложение, находящо се в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” .

3. Участникът „БЕНЧМАРК ГРУП” АД е представил всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие и отговаря на минималните и специфични изисквания, поставени от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, поради което се допуска до следващия етап от провеждане на процедурата – разглеждане и оценка на техническото предложение, находящо се в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” .

4. Участникът Консорциум „АДИГ- УСТРЕМ 97” представя сертификат за внедрена система за качество на управление с предмет, различен от предмета на обществената поръчка, а именно за дейност като туроператор и турагент, за продажба на самолетни билети и реклама. Така представения сертификат за система за управление на качеството е със съдържание, различно от указаното в чл. 6.4., т. 5 вр. с чл. 6.3., т. 1 от документацията за участие в процедурата. Следва да се представи валиден сертификат за система за управление на качеството с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно за провеждане на курсове, обучения, семинари.

На основание чл. 68, ал. 9 във вр. с ал. 8 от ЗОП участникът Консорциум „АДИГ- УСТРЕМ 97” да представи на Комисията в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол валиден сертификат за внедрена система за качество на управление с предмет, аналогичен на предмета на обществената поръчка.

5. Участникът „ТРЕИНСОФТ”ЕООД представя референции, които не отговарят на изискванията на Възложителя, регламентирани в чл.6.3., т. 1 от документацията за участие в процедурата- в същите няма описание на дата на сключване на съответния договор, период на изпълнение, стойност на договора. Представен е сертификат за система за управление на качеството с изтекла валидност, а декларация от управителя за готовност за притежаване на валиден сертификат няма правно значение, като същата е неотнормирана. В чл.6.4., т. 5 от документацията за участие в процедурата Възложителят изрично е посочил, че всеки участник следва да притежава валиден / с неизтекъл срок/ Сертификат за система за управление на качеството за дейности с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка.

На основание чл. 68, ал. 9 във вр. с ал. 8 от ЗОП участникът „ТРЕИНСОФТ”ЕООД да представи на Комисията в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол:

- Минимум 2 бр. референции в съответствие със задължителните изисквания на Възложителя по чл. 6.3., т. 1 от документацията за участие в процедурата.
- Валиден сертификат за внедрена система за управление на качество с предмет, аналогичен на предмета на обществената поръчка.

6. Участникът „ИНФРАКЕЪР-ИТАЛ” ДЗЗД не представя валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството с предмет, аналогичен на предмета на обществената поръчка. Участника не е представил и декларация по приложение № 11 за участие/неучастие на подизпълнители. Същата е задължителна за прилагане документ в плик № 1 „Документи за подбор”, като в нея съответно се зачертава ненужното обстоятелство- участие или неучастие на подизпълнител.

На основание чл. 68, ал. 9 във вр. с ал. 8 от ЗОП участникът „ИНФРАКЕЪР-ИТАЛ” ДЗЗД да представи на Комисията в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол:

Валиден сертификат за внедрена система за управление на качество с предмет,

- Декларация по приложение № 11 от документацията за участие/неучастие на подизпълнители- датиране: 07.05.2014г.

7. Участникът „БММС”ЕООД представя сертификат за внедрена система за управление на качеството с предмет, различен от предмета на обществената поръчка, а именно за предоставяне на консултантски услуги в сферата на проучванията и анализите, връзките с обществеността, маркетинга и рекламата, както и други консултантски услуги за физически и юридически лица, държавни, областни и общински администрации, вкл. и по фондове и програми, финансирани от Европейския съюз. Така представения сертификат за система за управление на качеството е със съдържание, различно от указаното в чл. 6.4., т. 5 вр. с чл. 6.3., т. 1 от документацията за участие в процедурата. Следва да се представи сертификат за система за управление на качеството за провеждане на курсове, обучения, семинари съгласно предмета на обявената поръчка.

На основание чл. 68, ал. 9 във вр. с ал. 8 от ЗОП участникът „БММС”ЕООД да представи на Комисията в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството с предмет, аналогичен на предмета на обществената поръчка.

На основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП участниците, представили оферти с липсващи и несъответстващи документи в плик № 1 / оферти с пореден № 4, № 5, № 6 и № 7/ нямат право да представят на Комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в настоящия протокол.

След изтичане на срока за представяне на допълнителни документи от съответните дружества, на основание чл. 68, ал. 10 от ЗОП Комисията ще се събере за разглеждане на допълнително представените документи от съответните дружества за установяване на съответствието на тези участници с критериите за подбор на Възложителя, за което членовете на комисията са надлежно уведомени.

Копие от настоящия протокол да се изпрати на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП до всички участници в процедурата.

Комисия, назначена със Заповед № РД-09-192/09.05.2014г. на Кмета на район „Нови Искър”- Възложител.

Председател: Толя Евлогиева.....  
Гл. юрисконсулт, отдел „ПНАО и ГРАО”

Членове:  
1. Зоя Манолова  
Нач. отдел „ФСД и ЧР”.....  
2. Светослава Стоименова  
Старши счетоводител, дейност „ДИ”.....  
3. Цвета Точева  
Гл. специалист, отдел „ОСДКСПП”.....  
4. инж. Милена Банкова  
Началник отдел „ИИБЕ”.....  
.....