

Приложение:

1.:
2.:
3.:
4.:

Гр./с.

Подпис:

Дата

Забележки:

1. Изброяването на приложените документи към заявлението зависи от спецификата на случая;
2. Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното;
3. Когато заявлението се подава от юридическо лице, се посочват наименованието, адрес на управление, БУЛСТАТ, лицето, което го представлява, и други необходими данни.

Изготвил (длъжностно лице):

.....
(три имена и заемана длъжност)

(дата)

(подпис)

Получил (оттеглил) документите:

.....
(три имена)

(дата)

(подпис)
