



ЗАПОВЕД

Рег. № РД - 13 - 301 / 17.12.2018 г.

На основание чл. 4, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Устройствения правилник на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), приет с ПМС № 242/17.09.2016 г. (ДВ бр.76/30.09.2016г.), изм. и доп. ДВ. бр. 39 от 11.05.2018 г., във връзка с чл.12, ал.1, т.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър; Раздел IV от Наредба № РД-02-20-4 от 11 октомври 2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри, обн. ДВ, бр.83 от 21.10.2016 г., изм. и доп. ДВ бр.88 от 03.11.2017 г.; чл. 45 - 49 от Закона за националния архивен фонд; чл. 10 и 16 от Наредбата за реда, организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции

НАРЕЖДАМ:

1.1. В Централно управление на АГКК да се извърши инвентаризация за периода на календарната 2018 година, а именно: проверка за наличността и експертиза на ценността на документите по наличните досиета в дирекция „Административно-правно и финансово обслужване“, отдел „Обществени поръчки“, отдел „Човешки ресурси, деловодно обслужване и връзки с потребителя“, отдел „Финанси, счетоводство и проекти“ и отдел „Управление на собствеността и логистика“.

2. За извършената инвентаризация да бъдат изготвени протоколи, съгласно образец към настоящата заповед, съдържащи информация за преписки и досиета, които подлежат на съхранение в архив и на такива с изтекъл срок на съхранение, подлежащи на унищожаване.

3. За досиета с изтекъл срок на съхранение, подлежащи на унищожаване, да бъдат изготвени мотивирани предложения за унищожаване, които се предоставят на постоянно действащата експертна комисия, назначена със Заповед № РД-13-5/03.01.2018г. на изпълнителния директор на АГКК.



4. Инвентаризацията в Централно управление на Агенция по геодезия, картография и кадастър да бъде извършена в периода 02.01.2019 г. -15.02.2019 г.

5. В срок до 01.04.2019 г. постоянно действащата експертна комисия, след извършване на необходимите действия, представя актовете за унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение за утвърждаване на изпълнителния директор на АГКК.

6. Екземпляр от утвърдените актове се изпраща в двумесечен срок преди унищожаване на документите за сведение в съответния държавен архив.

II.1. В териториалните звена на АГКК, а именно Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) да се извърши инвентаризация – проверка за наличността и съхранението на постъпилите заявления, образуваните по тях преписки, систематизацията и класификацията на съдържащите се в тях документи (входящи и изходящи, в изпълнение на подадените заявления). За извършената инвентаризация да бъдат изготвени протоколи, съгласно образец към настоящата заповед.

2. Инвентаризацията в СГКК да бъде извършена в периода 02.01.2019 г. – 31.01.2019 г.

3. По време на инвентаризацията приемните към всички СГКК ще предоставят услуги по следния начин:

3.1. от 02.01.2019 г. до 11.01.2019 г. включително - няма да приемат заявление за услуги на граждани в приемните на АГКК;

3.2. приемането на заявления по електронен път, чрез КАИС портал, ще продължи да се осъществява постоянно и без прекъсване.

3.3. за периода на инвентаризация, извън посочения в т.3.1. ще се предоставят услуги на граждани без прекъсване.

4.Ограниченията по т.3.1. за работа с граждани, в определените срокове за инвентаризация, не се отнася до Гише „Получаване“. В тази връзка всички началници на СГКК следва да създадат необходимата организация за обезпечаване непрекъсваемостта на работа на служителите от поверените им служби от 9.00 до 17.30 часа, с оглед възможността за получаване на документи (скици, схеми, скици-проекти и удостоверения) от граждани, ведомства и юридически лица, по заявени и изпълнени услуги.

III. Весела Христоскова – старши експерт в отдел „Информационни технологии“ дирекция „Информационни технологии и пространствени данни“ да изготви съобщение относно разпорежданията в т. II. 1 - 4 от настоящата заповед и да го публикува на електронната страница на АГКК.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар на АГКК.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на началниците СГКК, директорите на дирекции в АГКК и главния секретар, по електронен път, за сведение и изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА

