



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01266 Поделение: _____ Изходящ номер: 0700-487 от дата 27/03/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Район "Нови Искър" – СО		
Адрес ул. "Искърско дефиле" № 123		
Град Нови Искър	Пощенски код 1281	Държава Р България
За контакти Антоанета Михайлова – зам. кмет	Телефон 02 9917254	
Лице за контакти Антоанета Михайлова		
Електронна поща info@novi-iskar.bg	Факс 02 9917623	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Премахване на съществуващите стради и Изграждане и оборудване на двуетажнастрада за ОДЗ за 6 групи /2 яслени и 4 градински/ в УПИ XV, кв. 236, кв. Кумарица, гр. Нови Искър“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството СО – район "Нови Искър", гр. Нови Искър, кв. Кумарица, УПИ XV, кв. 236 по плана на гр. Нови Искър, кв. Кумарица. код NUTS: BG411	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обект на настоящата обществена поръчка е „Премахване на съществуващите сгради и Изграждане и оборудване на двуетажна сграда за ОДЗ за 6 групи /2 яслени и 4 градински/ в УПИ XV, кв. 236, кв. Кумарица, гр. Нови Искър“, както и доставка на необходимото оборудване за завършване на детското заведение. Сградите, които ще се събарят са четири на брой, разположени в УПИ XV, кв. 236. Те са едноетажни, със самоносеща се конструкция и преграждащи и ограждащи тухлени стени. Височината на сградите е 3,20м., а общата застроена площ на сградите, които ще се събарят е 897кв.м. За извършване на дейностите по премахване на съществуващите сгради е изготвен проект «План за безопасност и здраве».

Новата сграда, съгласно изготвения проект, следва да разполага с два надземни етажа и сутерен, свързани със стълбищни клетки. Проектният капацитет на обекта е две яслени и четири градински групи. В обекта се предвижда още физкултурно-музикален салон, кухня, перално, обслужващи канцеларии и санитарно-хигиенни помещения. Сградата представлява съвкупност от четири блока, конструктивно самостоятелни. Подробно описание на техническата страна на обекта на поръчката по настоящата процедура се съдържа в Раздел IV от документацията за участие "Технически спецификации".

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно приложените към документацията технически спецификации

и КСС	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 1830000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора _____	

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 7 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

- Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност на поръчката - 18 300 лв. /осемнадесет хиляди и триста лева/.
- Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /два процента/ от цената, предложена от участника, класиран на първо място, с когото ще бъде сключен договор за изпълнение.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите /180 календарни дни/. Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

- парична сума - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО - район „Нови Искър“, на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 123 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО - район „Нови Искър“: IBAN: BG63 SOMB 9130 3324 9045 01, BIC SOMB BGSF, Общинска банка, клон Денкоглу, гр. София, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в откритата процедура с предмет: „Премахване на съществуващи сгради и Изграждане и оборудване на двуетажна сграда за ОДЗ за 6 групи /2 яслени и 4 градински/ в УПИ XV, кв. 236, кв. Кумарица, гр. Нови Искър“;
- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 /календарни/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на

Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие, респективно Банкова гаранция. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата са осигурени от Държавния бюджет на Р България, съгласно Постановление № 17 от 24.01.2013г. на Министерски съвет

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Участникът следва да представи удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, IV категория по ЗУТ. Ако участникът е чуждестранно лице, следва да представи валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон. Забележка: В случай, че участникът е Обединение, което не е юридическо лице, посоченото минимално изискване важи и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР, съобразно категорията, посочена в пълното описание на предмета на поръчката, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ. Участникът следва да представи и заверено копие от валидна „Застраховка за професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ и Декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора. За чуждестранните лица-документ доказващ наличието на еквивалентна застраховка.

2. Участникът следва да е внедрил системи за управление на качеството:

- ISO 9001:2008 за управление на качеството на строителството или еквивалентен сертификат; участникът следва да представи

сертификат за управление на качеството за строителството или еквивалентен – заверено копие.

- ISO 14001:2004 за внедряване на системи за опазване на околната среда или еквивалент; участникът следва да представи сертификат за внедряване на системи за опазване на околната среда или еквивалент – заверено копие.

- BS OHSAS 18001:2007 за внедряване на системи за управление на здравето и безопасността при работа; участникът следва да представи сертификат за внедряване или еквивалент – заверено копие.

Обхватът на сертификатите трябва да съответства на предмета на поръчката.

3. Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Комисията ще приеме, че участникът има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

4. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии. Когато участникът използва подизпълнител/и, изброените по – горе изисквания, респ. документи (доказателства за посочените изисквания), следва да бъдат представени и от подизпълнителя/ите по начина, описан по-горе, като заверката на документите се извършва, както от представляващия Участника, така и от представляващия Подизпълнителя.

5. Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участниците следва да представят следните документи:
1. Заверено копие от счетоводен баланс, ОПР и Справка на приходите по видове строителство за последните 3 (три) години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./; Представянето на отчети за приходите и разходите и баланси не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В последния случай съответното обстоятелство следва да бъде изрично посочено от участника. Когато публикуването на финансовите отчети се изисква

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: 1. Участникът да има оборот от строителство за последните три приключили години (2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на 5 400 000,00 лева (пет милиона и четиристотин хиляди лева) без ДДС – общо за трите години.

2. Да разполага с работен капитал в размер на 800 000 /осемстотин хиляди/ лева.

от законодателството на държавата, в която те са установени данните могат да са ползват от публикацията. В случай, че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи доказващи финансовото му състояние.

За физическите лица: Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).
2. Справка по образец за общия оборот от извършване на СМР на сходни/подобни обекти за последните 5 (пет) приключени години /2008, 2009, 2010, 2011, 2012/., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: Под СМР на сходни/подобни обекти да се разбират СМР на училища, детски заведения, детски градини, детски ясли, административни и/или обществени сгради за изграждане и извършване на строително-монтажни работи /по част Архитектура, ВиК, ОВКИ, Електро, Конструктивна/

3. Оригинал на банкови или нотариални документи за доказване на обстоятелството за разполагане с работен капитал в размер на 800 000 лева: удостоверение или банкова референция от обслужващата банка на участника, от което да е видно, че разполага с достъп до кредитна линия и/или финансов ресурс (оригинал) - издадено не по-рано от 30 дни преди крайната дата на подаване на офертите;

4. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си

Доказателство за това обстоятелство е удостоверение или банкова референция от обслужващата банка на участника или еквивалентна кредитни институции, от което да е видно, че разполага с достъп до кредитна линия и/или финансов ресурс, в случай, че средствата са вложени в банкова институция, както и еквивалентни кредитни инструменти. В случай, че средствата не са вложени в банкова институция се допуска доказването наличието на работен капитал в упоменатия по-горе размер посредством касова наличност, това обстоятелство се доказва с нотариално заверена декларация в свободен текст. Ако участникът е обединение, изискването важи за Обединението като цяло. Документа, удостоверяващ изпълнение на изискването да бъде издаден не по-рано от 30 дни преди датата на подаване на офертата.

състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т.3 документи, той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда, установен в подраздел V.3 и подраздел V.4 от настоящата документация. При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1 и т.6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 ЗОП.

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на участие.

Ако участник е установен в друга държава, следва да представи декларация или удостоверение за наличието на

<p>горните обстоятелства от компетентните органи, съгласно националния му закон.</p> <p>Ако участник е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, за удостоверяване на горните обстоятелства следва да представи еквивалентни документи за регистрация, издадени от държавата, в която е установен, съгласно нормата на чл.49, ал.3 ЗОП.</p> <p>5. Други, посочени в документацията.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Участниците следва да бъдат представят следните документи:</p> <p>1. За доказване на опита – списък по образец. Участника трябва да е изпълнил един или повече обекти за извършване на строително – монтажни работи по част /Архитектура, ВиК, ОиВ, Електро и Конструктивна/ на училища, детски заведения, детски градини, ясли, административни и/или обществени сгради, отговарящи на категорията на обекта, през последните 5 /пет/ /2008, 2009, 2010, 2011 и 2012/ години, до датата на представяне на офертата. /Приемат се договори приключили към момента на подаване на офертата. /Приемат се договори с които участника може да е изпълнявал част от горесцитираните дейности, а с друг договор да докаже останалите дейности.</p> <p>Всеки от посочените договори трябва да бъдат придружени с препоръка за добро изпълнение или референция, в която задължително се посочват общата стойност на договора, дата и място на строителство, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. изх. номер, дата, подпис и телефон за контакт с подписалия препоръката.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация: 1. Участникът трябва да е изпълнил 1 /един/ или повече от един обекти за извършването на строително – монтажни работи по част /Архитектура, ВиК, ОиВ, Електро и Конструктивна/ на училища, детски заведения, детски градини, ясли, административни и/или обществени сгради, отговарящи на категорията на обекта, през последните 5 /пет/ /2008, 2009, 2010, 2011 и 2012/ години, до датата на представяне на офертата. /Приемат се договори приключили през 2013г., към момента на подаване на офертата /Приемат се договори с които участника може да е изпълнявал част от горесцитираните дейности, а с друг договор да докаже останалите дейности./</p> <p>2. Участникът следва да разполага с екип, предвиден за изпълнение на обекта и да включва работници/служители/експерти, наети на трудов договор или граждански договор, или използването на ресурсите на други лица, при спазени</p>

<p>2. За доказване на възможност за осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на СМР участниците трябва да представят:</p> <p>2.1. Ако лицето е в трудово правоотношение с участника: копие от трудова книжка и/или осигурителна; В останалите случаи се представят граждански договори или друга приемлива форма.</p> <p>2.2. Когато участникът е чуждестранно лице, възможността за осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на поръчката се доказва с документ, издаден от орган на съответната държава, в която участникът е регистриран, удостоверяващ наличието на трудови правоотношения или с нотариално заверена декларация на лицата, които ще бъдат членове на екипа.</p> <p>2.3. За доказване на квалификацията на работниците/служителите, участникът представя списък по образец, придружени с официални документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения, сертификати, автобиография.</p> <p>3. За доказване наличието на минималното техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката- Списък по образец.</p> <p>4. Други, посочени в документацията за участие.</p>	<p>следните условия:</p> <p>2.1. Експерт „Ръководител обект“ – с висше строително инженерно образование; с общ стаж 7 /седем/ години и опит като ръководител на строителен обект не по-малко от 3 /три/ години /като доказателство за това се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), от където да е видно, че експерта е подписал документа /.</p> <p>2.2. Експерти „Строителство“:</p> <p>Експерт по специалност „ОиВ“ – инженер, който да има минимум 3 (три) години стаж в областта на строителството;</p> <p>Експерт по специалност „Електро“ – инженер, който да има минимум 3 (три) години стаж в областта на строителството;</p> <p>Експерт по специалност „ВиК“ – инженер, който да има минимум 3 (три) години стаж в областта на строителството;</p> <p>Експерт по специалност „Ландшафтен архитект“ – архитект, който да има 3 (три) години стаж в областта на строителството;</p> <p>Експерт по специалност „Координатор по безопасни и здравословни условия на труд“ – минимум 2 /две/ години, като координатор по безопасност и здраве.</p> <p>При участие на обединение изискването се отнася сумарно за обединението.</p> <p>Забележка: Доказва се с документи за завършено образование, професионална квалификация и стаж /трудова или осигурителна/, автобиография на всеки един от инженерно-техническия състав на участника.</p> <p>Участника да разполага със следните квалифицирани работници: Кофражист, Арматурист, Зидаро мазач,</p>
---	---

	<p>Шпакловки и мазилки, Сухо строителство, Монтажник, Електротехник. Удостоверява се с документи за професионална квалификация;</p> <p>Забележка: Доказва се с документи за завършено образование, професионална квалификация и стаж /трудова или осигурителен/, автобиография на всеки един от инженерно-техническия състав на участника 3. Участникът да разполага със следното техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката:</p> <p>автокран до 20 т., багер до 0.5 м3, самосвал, лекотоварен автомобил, валяк до 2.5 тона, електрожен комплект, ударопробивна машина, къртач универсален.</p> <p>Забележка: Удостоверява се с документи за собственост, лизинг или договори за наем, като за всички автомобили да се приложат регистрационни талони, от които да е видна собствеността.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита		
<input type="checkbox"/> Ограничена		
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)									
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена								
или									
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при								
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)								
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Техническо предложение</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2 Срок за изпълнение</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3 Цена за изпълнение</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 Техническо предложение	60	2 Срок за изпълнение	10	3 Цена за изпълнение	30
Показатели	Тежест								
1 Техническо предложение	60								
2 Срок за изпълнение	10								
3 Цена за изпълнение	30								
IV.2.2) Ще се използва електронен търг									
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)									
<hr/>									
<hr/>									
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
<hr/>	
<hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП		<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____			
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)			
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)			
Срок за получаване на документация за участие		Час: 17:00	
Дата: 17/04/2013 дд/мм/гггг			
Платими документи			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 48 Валута: BGN			
Условия и начин за плащане:			
Документация за участие в процедурата може да бъде получена всеки работен ден от 8:30ч. до 17:00ч. от 28.03.2013г. до 17.04.2013г. (при спазване на срока по чл. 28, ал. 6 от ЗОП - до седем дни преди изтичането на срока за получаване на офертите) в Деловодството на СО - район "Нови Искър". Документацията може да бъде заплатена в брой в касата на район "Нови Искър", гр. Нови Искър, ул. "Искърско дефиле" № 123 или по банков път по сметка на района IBAN: BG72 SOMB 9130 3124 9045 01, BIC SOMBBGSF, Общинска банка, клон Денкоглу, гр. София. Документация за участие може да бъде изтеглена от интернет сайта на район "Нови Искър" - www.novi-iskar.bg. При електронно получаване на документацията участникът уведомява писмено възложителя за номера на платежния документ, датата на съставянето му, както и предоставя данни и информация за кореспонденция. Участникът изпраща уведомлението съгласно посочените способи в документацията.			
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие			
Дата: 24/04/2013 дд/мм/гггг		Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)			
Дата: _____ дд/мм/гггг			
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие			
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български			
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)			
До дата: _____ дд/мм/гггг		или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите			
Дата: 25/04/2013 дд/мм/гггг		Час: 10:30	
Място (когато е приложимо): гр. Нови Искър, ул. "Искърско дефиле" № 123, заседателна зала			
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Действията на комисията, назначена от Възложителя за отваряне, разглеждане и класиране на офертите, са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.			

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
 Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката могат да бъдат получени на интернет страницата на възложителя: www.novi-iskar.bg, на посочените телефони, както и на адрес: гр. Нови Искър, ул. "Искърско дефиле" № 123

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)
 Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
 Съгласно разпоредбите на Закон за обществените поръчки

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/03/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Район "Нови Искър" – СО		
Адрес ул. "Искърско дефиле" № 123		
Град Нови Искър	Пощенски код 1281	Държава Р България
За контакти Център за административно- информационно обслужване на граждани	Телефон 02 9916246	
Лице за контакти Снежинка Лилкова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		